

Утверждаю  
И.о. директора Попова Н.Ю.

Попова Н.Ю.

Введено в действие приказом № 24/4 от 12.01.2021 г.

### ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления доступа инвалидам на объекте МБУ СШ № 6, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.

#### 1. Общие положения

1.1. Временный Порядок доступа инвалидам на объект МБУ СШ № 6, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила доступа инвалидам на объекте МБУ СШ № 6, который невозможно полностью приспособить (адаптировать) с учётом требований доступности, безопасности и комфорта для инвалидов.

1.3. Порядок включает правила предоставления доступа инвалидам на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения доступа инвалидами всех категорий в различных формах.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора учреждения назначаются ответственные сотрудники по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся дополнительные обязанности.

### ПОРЯДОК

предоставления доступа инвалидам на объекте учреждения, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов Образовательные услуги для детей инвалидов всех категории «У» в учреждении не оказываются.

Категория инвалидов	Порядок предоставления услуги
Инвалиды использующие кресло коляску – «К»	В связи с тем, что вход в здание МБУ СШ № 6, санитарно-гигиенические помещения (туалет), спортивный зал, временно не доступны для инвалидов-колясочников, то Инвалиды –колясочники из числа посетителей МБУ СШ № 6 (родителей, законных представителей обучающихся). На сайте

	учреждения размещена форма обратной связи с администрацией
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата – «О»	<p>С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема с указанием конкретного времени по телефону: 62-17-30</p> <p>У входа в учреждение размещена кнопка вызова и информация с номером телефона сотрудника, ответственного за встречу и препровождение инвалида к месту получения услуги. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>Сотрудник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях по территории объекта, внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытового помещения, а также по путям эвакуации в случае ЧС, включая использование при этом, при необходимости доступные технические средства.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во все время его пребывания в здании и при выходе из него.</p>
Слепые и слабовидящие – «С»	<p>С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина из числа посетителей учреждения, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения, адаптированного для слабовидящих, по телефону, размещенному при входе в учреждение.</p> <p>При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему инвалиду в перемещениях по территории объекта, внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во все время пребывания в здании и при выходе из него.</p> <p>Сотрудники, обслуживают инвалида по зрению, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, и других текстовых материалов.</p> <p>Инвалиды по зрению имеют возможность посещения объекта с собакой – проводником (имеющей соответствующий документ).</p> <p>Оказание услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается</p>
Глухие и слабослышащие – «Г»	<p>применением визуальных средств передачи информации, а также допуск в учреждение сурдопереводчика, сопровождающего инвалида.</p>

	<p>Глухой или слабослышащий посетитель может воспользоваться кнопкой вызова персонала для сопровождения на объекте и получения соответствующей помощи.</p> <p>Для общения с глухими и слабослышащими гражданами используется монитор ПК и клавиатура, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>Сотрудники учреждения, обслуживающие инвалидов этой категории в полной мере письменно информируют глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко проговаривая слова, кратко и предельно ясно излагая мысли.</p> <p>Сотрудник, ответственный за сопровождение оказывает максимальное содействие глухому инвалиду в перемещениях внутри здания, в том числе в посещении санитарно- бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает допуск в учреждение сурдопереводчика.</p> <p>В случае необходимости сотрудник провожает гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития – «У»</p>	<p>Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна</p> <p>В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы.</p> <p>Детально, подробно и образно сотрудники, обслуживающие инвалидов этой категории, излагают свои мысли, проявляют особенную толерантность и терпеливость.</p> <p>При необходимости даются письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указываются какие действия были предприняты работником, проводящим прием.</p> <p>Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие инвалиду – «У» в перемещениях внутри здания, в том числе в посещении санитарно- бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>В случае необходимости сотрудник провожает гражданина к выходу из здания.</p>